

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

проф. А.М. Коротков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
УПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
РАБОТЫ

Регистрационный номер 07.02.-2022-ПСП-01

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус отдела воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе устанавливает его структуру, задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех работников отдела воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе.

1.3. Отдел воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ВГСПУ». Создается в соответствии с приказом ректора.

1.4. Отдел воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе подчиняется начальнику Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе.

1.5. Отдел воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе возглавляет начальник. Назначение на должность и освобождение от нее осуществляется приказом ректора по представлению начальника управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе по согласованию с проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

1.6. На должность начальника отдела воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет либо имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет (*Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС). Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н) и ЕКС, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н*).

1.7. На время отсутствия начальника отдела воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, являющееся заместителем руководителя СП (*при наличии*) либо лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Работники отдела воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора по представлению начальника отдела воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе по согласованию с начальником управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе и с проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

1.9. Фонд оплаты труда работников отдела воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе утверждается ректором.

1.10. Реорганизация и ликвидация отдела воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе осуществляется по приказу ректора в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ». При реорганизации или ликвидации отдела воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

1.11. В своей деятельности отдел воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе руководствуется:

Конституцией РФ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другим действующим законодательством РФ;

Нормативно-методическими документами Минобрнауки России и Минпросвещения России;

Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;

Коллективным договором ФГБОУ ВО «ВГСПУ», решениями Ученого совета университета, приказами ректора и локальными актами ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;

Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Положением об Управлении по молодежной политике, воспитательной и социальной работе;

Положением об отделе воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе.

1.12. В настоящем положении используются следующие определения:

Отдел воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ВГСПУ», осуществляющий координацию воспитательной деятельности университета (развитие студенческого самоуправления, поддержка общественных организаций и объединений студентов, волонтерской деятельности, поддержка деятельности института кураторов, реализация профилактических, просветительских, интеллектуально-творческих и др. мероприятий).

Структурное подразделение – самостоятельная структурная единица Университета, которая находится в непосредственном подчинении ее руководителя (ректора) или его заместителей на всех структурных уровнях управления (проректоров, директоров, деканов, заведующих кафедрами, начальников управлений, отделов, центров, лабораторий и др.).

1.13. В настоящем положении используются следующие обозначения:

ФГБОУ ВО «ВГСПУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;

ДИ— должностная инструкция;

СП – структурное подразделение;

ЕКСД - Единый квалификационный справочник должностей

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РФ – Российская Федерация;

Специалист по УМР – специалист по учебно-методической работе.

2. Структура подразделения

2.1. Структура и численность СП устанавливается в соответствии со штатным расписанием ФГБОУ ВО «ВГСПУ». Структуру и штат отдела воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе, а также изменения к ним утверждает ректор.

2.2. В структуре отдела воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе предусмотрены следующие должности: начальник отдела воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе;

специалист по учебно-методической работе отдела воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе;

лаборант отдела воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе.

2.3. Изменения структуры и штатного расписания СП утверждаются в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

2.4. Руководитель отдела воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе:

- организует, координирует и контролирует работу СП;
- несет ответственность за выполнение задач и функций, определенных настоящим положением и возложенных на СП функциональных обязанностей, устанавливает степень ответственности подчиненных ему работников за выполнение своих обязанностей;
- разрабатывает и вносит на утверждение ректора ФГБОУ ВО «ВГСПУ» должностные инструкции своего подразделения, вносит изменения в Положение о структурном подразделении в соответствии с Инструкцией по разработке, согласованию и утверждению положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- определяет круг обязанностей работников и распределяет объем работы между работниками, согласно утвержденным должностным инструкциям;
- создает условия для работы сотрудников отдела воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности;
- координирует взаимодействие отдела воспитательной работы Управления по молодежной политике, воспитательной и социальной работе с другими подразделениями университета.

3. Основные функции СП

3.1. Отдел воспитательной работы:

Организует перспективное и текущее планирование по реализации воспитательной работы в университете;

Координирует воспитательную работу факультетов/институтов, кафедр университета;

Организует и координирует деятельность Совета по воспитательной работе;

Разрабатывает документы в рамках реализации воспитательной работы в университете;

Координирует работу кураторов академических групп и курсов;

Осуществляет организационно-методическую поддержку деятельности кураторов академических групп;

Осуществляет организацию и проведение мониторинга обучающихся об отношении к терроризму как способу решения социальных, экономических, политических, религиозных и национальных проблем и противоречий;

Осуществляет организацию и проведение социально-психологического тестирования студентов в университете;

Обобщает, анализирует и распространяет опыт эффективной организации воспитательной работы университета;

Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы университета, ее финансового и кадрового обеспечения;

Ведет подготовку документации для участия университета в конкурсах и грантах, касающихся воспитательной работы;

Ведет документацию по мониторингам, связанным с реализацией воспитательной работы в университете;

Осуществляет организацию и проведение мероприятий по профилактике девиантного поведения студенческой молодежи университета, добровольчеству, пропаганде ЗОЖ, духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодежи.

3.2. Обеспечивает делопроизводство в соответствии с функциями СП.

3.3. Участвует в подготовке необходимых статистических данных и отчетов.

3.4. Обеспечивает при выполнении работ в пределах своих функциональных обязанностей безопасность персональных данных, обрабатываемых и хранимых как на бумажных, так и на электронных носителях информации и несет персональную ответственность за соблюдение требований руководящих документов по защите информации и т.д.

4. Права

Структурное подразделение в лице его руководителя имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности СП.

4.2. Запрашивать от руководителей СП и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Давать разъяснения руководству университета по вопросам входящим в компетенцию СП.

4.4. Вносить предложения руководству университета по совершенствованию работы СП, по поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.5. Представлять интересы университета в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции СП, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

4.6. Пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами РФ.

5. Ответственность

5.1. Ответственность СП реализуется через ответственность работников СП. При этом ответственность каждого работника строго индивидуальна в зависимости от возложенных на него должностных обязанностей.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением о СП функций перед руководством Университета несет руководитель СП.